

APÊNDICE DO ANEXO IA - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (Processo Administrativo nº 160109/2025)

INTRODUÇÃO

Atualmente, Olímpia ainda opera com sistemas de gestão públicas ultrapassadas, segmentados e sem integração nativa entre os módulos. Essas soluções antigas foram criadas para atender demandas pontuais e, ao longo do tempo, tornaram-se verdadeiros obstáculos à eficiência administrativa. A falta de integração entre os setores gera retrabalho, erros de informação e processos manuais que poderiam ser automatizados.

Esses sistemas, muitas vezes isolados entre áreas como tributação, contabilidade, saúde, educação e recursos humanos, não compartilham dados entre si. Como resultado, há um desperdício significativo de tempo e recursos na consolidação de informações, emissão de relatórios e atendimento às exigências legais e de transparência.

E nossa cidade, áreas como Educação, Zeladoria, Controladoria, Ouvidoria e outras sobrevivem em seus dados graças a planilhas tratadas manualmente sem um input estruturado de dados e sujeito a erros básicos que atrapalham a correta análise das atividades.

Ilhas de excelência como a Aprovação de Projetos e a Gestão de ISS são exceções de boas práticas internas em nossa Prefeitura, mas confirmam a regra de sistemas com diferentes regras de negócios ou a falta delas.

A substituição desses sistemas por uma plataforma moderna de Gestão Municipal, com banco de dados nativamente integrado, é uma necessidade urgente. Um sistema unificado permite que todas as secretarias e departamentos operem sobre a mesma base de dados, garantindo informações consistentes, atualizadas e confiáveis.

Além da economia com infraestrutura, manutenção e capacitação múltipla de equipes, um sistema integrado evita redundância de atividades, reduz erros e facilita a rastreabilidade das informações. Isso resulta em agilidade nos processos, melhor prestação de contas e aumento da produtividade dos servidores públicos. Outro benefício fundamental é a geração automática de Business Intelligence (BI), com dashboards analíticos e indicadores estratégicos em tempo real. Com essa inteligência, os gestores podem tomar decisões baseadas em dados concretos, com maior previsibilidade e planejamento, o que atualmente fazemos sob dura batalha diária na análise exaustiva de dados com diferentes regras de negócio. Investir em um sistema moderno, com integração nativa de dados, representa não apenas um avanço tecnológico, mas também um salto de qualidade na gestão pública. É garantir ao cidadão um serviço mais eficiente, transparente e alinhado aos desafios atuais da administração municipal.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Olímpia, diante de um novo cenário de exigências em relação aos processos administrativos da gestão pública municipal, tem por objetivo qualificar e instrumentalizar os usuários, setores, departamentos e secretarias com ferramentas que atendam às expectativas de atendimento às demandas legais e tecnológicas.

O presente certame visa à contratação de empresa especializada para prover Sistema Informatizado de Gestão Pública Municipal, prestação de serviços de licenciamento de uso de software integrado de Gestão Pública Municipal, com atualizações e manutenções periódicas, que garantam as alterações legais, corretivas e evolutivas para serem utilizados pela Prefeitura Municipal e Câmara Municipal, incluindo: conversão de dados preexistentes, migração, implantação, treinamento, suporte e atendimento técnico eventual e permanente, com serviços de computação em nuvem.

O Sistema Integrado de Gestão Pública visa a melhoria da eficiência, eficácia e efetividade no desempenho de todas as atividades e o alcance dos resultados planejados pelo Município de Olímpia e são necessários para o fortalecimento institucional e para o aperfeiçoamento dos mecanismos de caráter legal, administrativo e tecnológico vinculados à administração municipal, bem como deverão compor uma solução única, totalmente integrada entre si e comunicativa, para o bom e fiel andamento dos serviços públicos prestados à comunidade.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual vigente.

Considerando que a presente demanda não foi contemplada no Plano Anual de Contratações (PCA) vigente, a ausência de previsão no Plano Anual de Contratações (PAC) para a substituição dos sistemas de tecnologia atualmente em uso se justifica, sobretudo, pela complexidade e pela necessidade de reestruturação técnica e orçamentária que esse processo exige. Embora essa contratação não tenha sido inicialmente incluída no planejamento anual, ela se mostra urgente e necessária diante do cenário atual de defasagem tecnológica e alto custo de manutenção dos sistemas legados.

Atualmente, mais de R\$ 4 milhões por ano são destinados à manutenção de soluções fragmentadas, que não se comunicam entre si, gerando retrabalho, inconsistência de dados e ineficiência operacional. Esses sistemas não atendem de forma plena às demandas da gestão pública moderna e, além disso, deixam áreas inteiras da administração sem suporte tecnológico adequado, como Educação, Assistência Social, Ouvidoria, Zeladoria e outras.

A proposta desta contratação é substituir esse conjunto de sistemas obsoletos por uma solução única de Gestão Integrada, com banco de dados nativamente estruturado e interoperável entre os diversos setores da administração. Com essa mudança, será possível ampliar o uso de tecnologia em áreas hoje desassistidas, como fiscalização, gestão territorial, meio ambiente, assistência social, entre outras.

A nova solução não representará um aumento significativo no custeio atual. Ao contrário, a expectativa é de que, ao centralizar os serviços e eliminar redundâncias, se obtenha ganhos operacionais e maior controle sobre os gastos públicos, com impacto neutro ou até mesmo econômico a médio prazo.

Portanto, a contratação emergente de uma plataforma integrada não só se justifica pela necessidade de modernização e eficiência, mas também pelo compromisso com a responsabilidade fiscal, mantendo os gastos em patamares similares aos já praticados, porém com entrega muito mais efetiva à gestão e à população.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Esta municipalidade está optando por uma solução GRP (Government Resource Planning que é um Planejador de Recursos Governamentais), visando trazer uma série de vantagens ao erário. Há vantagens objetivas estatisticamente definidas com o uso de uma plataforma única. E existem boas soluções ERP e GRP disponíveis no mercado para a Administração Pública, que oferecerão benefícios como a redução da despesa com TI, melhoria do tempo de resposta às alterações da legislação, melhor controle, padronização de procedimentos, dentre vários outros.

Assim, com a presente contratação, busca-se ainda, uma maior integração dos processos e uma potencialização da eficiência administrativa como um todo, almejando alcançar mais agilidade na execução das tarefas entre os setores, por meio dos sistemas integrados entre si, e que funcionem a partir de banco de dados único ou com integrações nativas, permitindo uma maior segurança relacional dos dados, uma efetiva integridade e a gradativa eliminação de informações conflitantes em mais de um banco de dados da municipalidade.

A opção por um lote único baseado em tecnologia ERP para execução dos serviços, é baseado em alguns fatores-chave, tais como: padronização, eliminação dos trabalhos de redigitação de dados, troca de informações entre aplicativos para fins administrativos e gerenciais, troca de informações em tempo real, elaboração de análises gerenciais combinadas, e atendimento da NBC T 16.11 – gestão de custos na administração pública, sendo possível obter, dentre outros benefícios, a redução de custos de manutenção, redução de custos de treinamento e a compatibilização entre os diversos órgãos públicos, mediante economia de escala e uma melhor aderência das soluções aos processos administrativos locais, o que seria impossível alcançar se a contratação abarcasse sistemas não integrados e não compatíveis entre si.

4 – ITENS A SEREM CONTRATADOS

4.1 – De acordo com o ANEXO IB E ANEXO IC;

Esta municipalidade está optando por uma solução GRP (Government Resource Planning que é um Planejador de Recursos Governamentais), visando trazer uma série de vantagens ao erário. Há vantagens objetivas estatisticamente definidas com o uso de uma plataforma única. E existem boas soluções ERP e GRP

disponíveis no mercado para a Administração Pública, que oferecerão benefícios como a redução da despesa com TI, melhoria do tempo de resposta às alterações da legislação, melhor controle, padronização de procedimentos, dentre vários outros.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

LICENÇA DE USO DE SISTEMA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Licença de Uso dos Sistemas	01

SERVIÇOS DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Serviços de computação em nuvem	01

HORAS DE DESENVOLVIMENTO PARA A PREFEITURA E CAMARA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Horas para Evolução de Ordem Exclusiva	1.200

CONVERSÃO DE DADOS DA PREFEITURA E CAMARA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Volume estimado para conversão de dados conforme descrito no ANEXO IE	01

MANUTENÇÃO DE SISTEMA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Módulo de Almoxarifado	18 (dezoito) meses
02	Módulo de Arrecadação Tributária	18 (dezoito) meses
03	Módulo de Atendimento ao Cidadão	18 (dezoito) meses
04	Módulo de Assistência Social	18 (dezoito) meses

05	Módulo de Bibliotecas	18 (dezoito) meses
06	Módulo de Cemitérios	18 (dezoito) meses
07	Módulo de Compras	18 (dezoito) meses
08	Módulo de Contabilidade e Tesouraria	18 (dezoito) meses
09	Módulo de Contratos e Convênios	18 (dezoito) meses
10	Módulo de Controle de Obras	18 (dezoito) meses
11	Módulo de Controle Interno	18 (dezoito) meses
12	Módulo de Educação	18 (dezoito) meses
13	Módulo de Gestão da Saúde	18 (dezoito) meses
14	Módulos de Gestão de Frotas	18 (dezoito) meses
15	Módulo de Licitações	18 (dezoito) meses
16	Módulo de Medicina e Segurança do Trabalho	18 (dezoito) meses
17	Módulo de Patrimônio	18 (dezoito) meses
18	Módulo de Orçamento	18 (dezoito) meses
19	Módulo de Protocolo e Gestão de Documentos	18 (dezoito) meses
20	Módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	18 (dezoito) meses
21	Módulo de Ouvidoria	18 (dezoito) meses
22	Módulo de Portal da Transparência	18 (dezoito) meses
23	Módulo de Fiscalização	18 (dezoito) meses
24	Módulo de Leis Municipais	18 (dezoito) meses
25	Módulo de Gestão de Gabinete	18 (dezoito) meses
26	Módulo de BI – Gestão Estratégica	18 (dezoito) meses
27	Módulo de Guarda Municipal	18 (dezoito) meses
28	Módulo de Agricultura	18 (dezoito) meses
29	Aplicativos para o Cidadão nas versões Android e Apple	18 (dezoito) meses
30	Aplicativos para os usuários de Sistema nas versões Android e Apple	18 (dezoito) meses

TREINAMENTO PARA OS USUÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Módulo de Almoxarifado	10
02	Módulo de Arrecadação Tributária	20
03	Módulo de Atendimento ao Cidadão	10
04	Módulo de Assistência Social	10
05	Módulo de Bibliotecas	3
06	Módulo de Cemitérios	3
07	Módulo de Compras	10
08	Módulo de Contabilidade e Tesouraria	15
09	Módulo de Contratos e Convênios	10
10	Módulo de Controle de Obras	5
11	Módulo de Controle Interno	5
12	Módulo de Educação	150
13	Módulo de Gestão da Saúde	200
14	Módulos de Gestão de Frotas	5
15	Módulo de Licitações	5
16	Módulo de Medicina e Segurança do Trabalho	5
17	Módulo de Patrimônio	5
18	Módulo de Orçamento	5
19	Módulo de Protocolo e Gestão de Documentos	100
20	Módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	10
21	Módulo de Ouvidoria	4
22	Módulo de Portal da Transparência	2
23	Módulo de Fiscalização	5
24	Módulo de Leis Municipais	2
25	Módulo de Gestão de Gabinete	2
26	Módulo de BI – Gestão Estratégica	5

27	Módulo de Guarda Municipal	10
28	Módulo de Agricultura	5
29	Aplicativos para o Cidadão nas versões Android e Apple	2
30	Aplicativos para os usuários de Sistema nas versões Android e Apple	2

LICENÇA DE USO DE SISTEMA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Licença de Uso dos Sistemas	01

MANUTENÇÃO DE SISTEMA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Módulo de Almoxarifado	18 (dezoito) meses
02	Módulo de Compras	18 (dezoito) meses
03	Módulo de Contabilidade e Tesouraria	18 (dezoito) meses
04	Módulo de Contratos e Convênios	18 (dezoito) meses
05	Módulo de Controle Interno	18 (dezoito) meses
06	Módulos de Gestão de Frotas	18 (dezoito) meses
07	Módulo de Licitações	18 (dezoito) meses
08	Módulo de Medicina e Segurança do Trabalho	18 (dezoito) meses
09	Módulo de Patrimônio	18 (dezoito) meses
10	Módulo de Orçamento	18 (dezoito) meses
11	Módulo de Protocolo e Gestão de Documentos	18 (dezoito) meses
12	Módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	18 (dezoito) meses
13	Módulo de Ouvidoria	18 (dezoito) meses
14	Módulo de Portal da Transparência	18 (dezoito) meses
15	Módulo de Leis Municipais	18 (dezoito) meses
16	Módulo de BI – Gestão Estratégica	18 (dezoito) meses

17	Aplicativos para o Cidadão nas versões Android e Apple	18 (dezoito) meses
18	Aplicativos para os usuários de Sistema nas versões Android e Apple	18 (dezoito) meses

TREINAMENTO PARA OS USUÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE OLÍMPIA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Módulo de Almoxarifado	1
02	Módulo de Compras	1
03	Módulo de Contabilidade e Tesouraria	2
04	Módulo de Contratos e Convênios	1
05	Módulo de Controle Interno	1
06	Módulos de Gestão de Frotas	1
07	Módulo de Licitações	1
08	Módulo de Medicina e Segurança do Trabalho	1
09	Módulo de Patrimônio	1
10	Módulo de Orçamento	1
11	Módulo de Protocolo e Gestão de Documentos	1
12	Módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	2
13	Módulo de Ouvidoria	1
14	Módulo de Portal da Transparência	1
15	Módulo de Leis Municipais	1
16	Módulo de BI – Gestão Estratégica	1
17	Aplicativos para o Cidadão nas versões Android e Apple	1
18	Aplicativos para os usuários de Sistema nas versões Android e Apple	1

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a obtenção do levantamento de mercado foi realizada consulta a contratações similares de outros órgãos públicos tendo como resultado o segue abaixo:

PESQUISA	VALOR (R\$)
PAULISTA TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA – ME CNPJ: 00.562.341/0001-50	R\$ 9.275.190,00
G4 SOLUÇÕES EM GESTÃO DE INFORMAÇÃO LTDA. CNPJ: 07.901.391/0001-64	R\$ 11.214.120,00
C E J INOVAÇÃO TECNOLÓGICA LTDA CNPJ: 12.381.327/0001-30	R\$ 9.990.960,00
MAESTRO SISTEMAS LTDA CNPJ: 09.242.167/0001-33	R\$ 11.612.975,00
GOVERNOS TECNOLÓGICOS E INTEGRADOS LTDA CNPJ: 06.067.665/0001-07	R\$ 9.562.000,00

Para a contratação pretendida foi solicitado apresentação de empresas que ofertam sistemas que atendem ao objeto a ser licitado, e elas demonstraram ter capacidade de atendimento e enviaram cotação que acompanham este Estudo Técnico Preliminar.

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Esta pesquisa é preliminar, com vistas a se obter informação prévia da despesa e poderá ser refinada, na elaboração do Termo de Referência, sendo, portanto, aprimorada para efeito de estimativa dos valores de referência para a licitação, cujos documentos de suporte constam apenas a este Estudo.

A estimativa do valor é de feito conforme a demanda, realizada por orçamentos via e-mail.

O valor total estimado, baseado em pesquisa de preços recente, encaminhadas a empresas é de R\$ 9.275.190,00 (nove milhões duzentos e setenta e cinco mil centos e noventa reais).

8 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Este instrumento normativo tem como objetivo principal estabelecer um conjunto abrangente de definições, especificações, diretrizes, padrões e critérios para a contratação de um sistema integrado de gestão pública. A intenção é promover a modernização e digitalização dos processos administrativos essenciais, otimizando os serviços prestados à população no Município de Olímpia, Estado de São Paulo.

Administração Pública Municipal reconhece a necessidade de dispor continuamente de dados e informações estratégicas que permitam uma análise crítica da condição socioeconômica e do desenvolvimento local. Essa abordagem busca atender às demandas da população e das entidades sociais com eficácia e precisão.

Diante dessa necessidade, torna-se evidente a urgência de uma reformulação detalhada e abrangente, voltada para a instalação, implantação e parametrização de um sistema informatizado de dados, assegurando a eficiência e a eficácia na gestão administrativa.

A implementação de uma solução de gestão integrada de dados constitui um elemento essencial para aprimorar os processos internos e otimizar as atividades realizadas pelas unidades administrativas. Essa iniciativa garantirá o cumprimento dos objetivos e metas previamente definidos, observando os padrões técnicos mínimos atualmente utilizados pela Administração.

A opção pela locação do software, em vez de sua aquisição, demonstra-se mais vantajosa, uma vez que a responsabilidade pela manutenção e atualização tecnológica ficará a cargo do fornecedor. Essa escolha elimina custos adicionais para a Administração Pública Municipal, relacionados a alterações, adaptações, correções ou atualizações necessárias, seja por exigência legal ou por outros motivos.

Dado o caráter indispensável do serviço para as operações diárias da Administração Pública Municipal, que visa assegurar um atendimento de qualidade aos órgãos de fiscalização e a prestação de contas precisa e detalhada, busca-se maximizar a qualidade, segurança, confiabilidade e atualização das informações. Assim, promove-se uma gestão mais eficiente e eficaz.

Além disso, destaca-se a importância de alinhar-se aos princípios de governança públicas vigentes na Administração Municipal de Olímpia. Esses princípios incluem capacidade de resposta, integridade, confiabilidade, melhoria regulatória, accountability, conformidade, transparência, eficiência e economicidade. Nesse contexto, torna-se fundamental a adoção de ferramentas e soluções tecnológicas que sustentem e promovam a aplicação desses princípios.

9 – JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

O parcelamento da contratação do serviço não é aplicável, uma vez que a natureza do objeto exige execução integrada e contínua, sendo tecnicamente inviável a divisão em partes autônomas. A fragmentação do contrato comprometeria a funcionalidade e a eficiência na prestação do serviço, além de gerar riscos à coordenação e ao controle da execução contratual.

Ademais, a contratação proporciona maior economicidade, evitando custos adicionais com administração, fiscalização e gestão de múltiplos contratos. A medida está em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e funcionalidade previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu artigo 40, §1º, que permite a contratação em casos de inviabilidade técnica ou econômica do parcelamento.

Da Inviabilidade Técnica De Parcelamento Do Objeto:

I – Motivados pelo fato de que, no setor público, os benefícios proporcionados pelo uso da tecnologia se refletem diretamente em toda a população, uma vez que as ações dos órgãos governamentais tendem a gerar impactos amplos no cotidiano das pessoas.

A utilização de módulos isolados, que atendem cada setor de forma independente, dificulta a troca eletrônica de dados entre os departamentos de uma mesma organização. Por outro lado, a integração de módulos permite essa comunicação automatizada, atendendo às demandas específicas de cada área envolvida.

Ressalta-se que os módulos licitados são responsáveis pela geração de relatórios essenciais para as prestações de contas, como os exigidos pelo AUDESP, SIOPE e outros sistemas. Dessa forma, é fundamental que os módulos sejam compatíveis entre si, possibilitando maior controle tanto pela Administração quanto pelos órgãos externos de fiscalização.

Com os avanços da tecnologia da informação, é possível utilizar sistemas de gestão conhecidos como GRP (Government Resource Planning – Planejador de Recursos Governamentais), que integram todos os setores de uma instituição. Um GRP único processa automaticamente todas as operações, eliminando a existência de "ilhas" de informação desagrupadas – fragmentadas, duplicidade de dados e garantindo a sincronia entre as áreas administrativas.

A funcionalidade de um GRP melhora o fluxo de informações dentro da organização, assegurando que os dados estejam sempre atualizados e reduzindo os custos com manutenção. Os benefícios são evidentes: diminuição de custos operacionais, aumento da receita disponível para investimentos e melhor atendimento ao público, já que os usuários têm acesso a informações de diversos setores em um único sistema. A segurança dos dados é garantida por meio de senhas e permissões específicas para cada usuário.

A adoção de um único sistema de gestão integrado, fornecido por um único fornecedor, oferece vantagens significativas em termos de eficiência, economia e gestão. Essa abordagem centralizada representa um avanço estratégico, defendido sob diversas perspectivas e alinhado às melhores práticas de governança pública:

Redução de Custos: A contratação de um único fornecedor para um sistema de gestão integrado pode resultar em economias de escala, reduzindo os custos globais de aquisição, implementação e manutenção. Com um único sistema, a administração pública evita gastos duplicados em licenças, infraestrutura e suporte técnico, além de potencializar o poder de negociação, conseguindo melhores condições e preços.

Integração e Compatibilidade: Sistemas de diferentes fornecedores muitas vezes apresentam desafios de integração, resultando em incompatibilidades que podem comprometer o fluxo de informações entre os diversos setores da administração.

Um único sistema integrado assegura a uniformidade e a compatibilidade entre os dados, facilitando a comunicação e a troca de informações de forma eficaz e segura.

Manutenção e Suporte Técnico Centralizados: Com um único fornecedor, a administração pública beneficia-se de um suporte técnico centralizado e uniforme, simplificando a resolução de problemas e a manutenção do sistema. Isso não apenas acelera o atendimento às demandas, mas também garante que as atualizações e correções sejam implementadas de forma mais eficiente e consistente.

Treinamento e Usabilidade: A padronização em um único sistema de gestão integrado facilita o treinamento dos usuários e funcionários, pois todos trabalham com a mesma interface e lógica operacional. Isso promove uma curva de aprendizado mais rápida e um aumento na produtividade, além de diminuir erros operacionais.

Governança de Dados e Segurança: A centralização da gestão de dados em um único sistema facilita a implementação de políticas de segurança e governança de dados mais robustas e consistentes. Isso é essencial para a administração pública, que precisa assegurar a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações, especialmente diante do crescente volume de dados e das exigências legais relativas à proteção de dados.

Atualizações e Evolução Tecnológica: Trabalhar com um único fornecedor simplifica o processo de atualização tecnológica, garantindo que o sistema de gestão esteja sempre em conformidade com as últimas tendências e melhores práticas do mercado. Isso assegura uma gestão pública moderna, eficiente e capaz de responder às necessidades da sociedade de forma ágil.

II – Portanto, a adoção de um único sistema de gestão integrado, fornecido por um único provedor, não apenas é uma escolha econômica, mas também estratégica para a administração pública, contribuindo para uma gestão mais eficiente, segura e orientada para o futuro.

10 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Como regra, a licitação e os contratos administrativos têm por objetivo a obtenção da solução contratual economicamente mais vantajosa para a Administração Pública. Desta forma, um dos requisitos para a realização dos contratos administrativos de prestação de serviços de natureza continuada é que sejam viáveis e vantajosos para a Administração Pública.

Desta forma, o que se planeja é implantar um sistema de gestão integrado central, mas de concepção modular e com cadastro unificado e multifinalitário; que seja capaz de atender aos processos de trabalho atualmente requeridos por todas as secretarias municipais, e também permitir introdução de novos processos, com baixo custo, à medida que forem se mostrando necessários; que seja armazenado em nuvem, com os devidos requisitos de confiabilidade e segurança, para evitar a necessidade de investimento na compra de licenças de uso e na implantação de uma infraestrutura própria local para armazenamento e segurança de sistema e dados; que disponibilize ferramentas modernas para tratamento e análise de dados, e que possa ser integrado a um cadastro técnico multifinalitário e georreferenciado.

São previstos os seguintes ganhos, a serem alcançados em até um ano após a conclusão da implantação deste investimento:

- Informações integradas para os gestores públicos sobre as atividades da administração pública;
- Redução das despesas de custeio em se tratando de Sistema de Gestão Integrada;
- Atendimento com maior rapidez e confiabilidade nos serviços públicos prestados aos cidadãos.

11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A demanda será acompanhada pela equipe técnica responsável para tomar as providências necessárias e possíveis para o sucesso da contratação, incluindo o aceite da proposta, eventuais diligências e da execução da Prova Objetiva de Conceito com o objetivo de certificar-se de que a solução apresentada satisfará às exigências constantes no Termo de Referência.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir na contratação.

13 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não haverá impactos ambientais nesta contratação.

14 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do apresentado no presente estudo, declaramos que a contratação em questão técnica é economicamente viável, bem como aderente as Peças de Planejamento.

Karolini Escobar de Souza

Responsável pela Elaboração do Instrumento

Max Mena

Secretário Municipal de Gestão e Cidade Inteligente